

แบบใบลาพักผ่อนประจำปี

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อนประจำปี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....มีความประสงค์ขอลาพักผ่อน

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ลาพักผ่อน			

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

สมควรอนุญาต  ไม่สมควรอนุญาต

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ - ต้องยื่นใบลาพักผ่อนก่อนล่วงหน้า  
ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์